



PELAN TINDAKAN MENGHADAPI BANJIR (RINGKASAN)

Disediakan oleh

**BAHAGIAN KAWALAN PENYAKIT
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
NOVEMBER 2005**

PELAN TINDAKAN MENGHADAPI BANJIR

1.0 LATARBELAKANG

Sejak dahulu lagi Kementerian Kesihatan telah memainkan peranan utama bersama agensi-agensi lain yang berkaitan dalam menghadapi dan menangani masalah kesihatan awam semasa banjir yang biasanya berlaku di penghujung/awal tahun.

Kementerian Kesihatan telah menghadapi keadaan serupa pada atahun-tahun sebelum ini dan semua Jabatan Kesihatan Negeri mengamalkan langkah-langkah seperti yang digariskan dalam Pelan Tindakan bagi Menghadapi dan Khidmat Bantuan Semasa Bencana Alam (Banjir).

2.0 PERSEDIAAN AWAL SETIAP TAHUN

Arahan dikeluarkan kepada semua Jabatan Kesihatan Negeri bagi mendapat maklumbalas tentang persediaan menghadapi bencana alam khususnya banjir di negeri masing-masing.

3.0 TUJUAN PELAN TINDAKAN

Menghadapi banjir dan keadaan kecemasan akibat bencana yang berkaitan adalah untuk menyelaraskan segala usaha Kementerian Kesihatan dalam persiapan dalam menangani bantuan kesihatan awam semasa kejadian tersebut. Pelan Tindakan ini mematuhi kepada Dasar dan Mekanisma Pengurusan dan Bantuan Bencana Negera serta Arahan 20 yang dikendalikan oleh Majlis Keselamatan Negara, Jabatan Perdana Menteri.

4.0 STRATEGI PERLAKSANAAN AKTIVITI PERSEDIAAN

Adalah melalui garis panduan yang seragam bagi tindakan-tindakan dan langkah-langkah di semua peringkat iaitu di Pusat, Negeri dan Daerah dan dilaksanakan di bawah 3 peringkat.

4.1 JAWATANKUASA PENGURUSAN BENCANA KEMENTERIAN KESIHATAN

(A) Peringkat Ibu Pejabat, KKM

1. Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (KA) - Pengerusi
2. Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (P) - Pengerusi Gantian
3. Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (P & ST)
4. Timbalan Ketua Setiausaha (Kewangan)
5. Timbalan Ketua Setiausaha (Am)
6. Pengarah Kawalan Penyakit - Urusetia
7. Pengarah Amalan Perubatan - Urusetia Gantian
8. Pengarah Hospital Kuala Lumpur
9. Ahli-ahli lain yang di coopt

4.2 JAWATANKUASA PENGURUSAN BENCANA KEMENTERIAN KESIHATAN

(B) Peringkat Negeri

1. Pengarah Kesihatan Negeri - Pengerusi
2. Timbalan Pengarah Kesihatan (KA) - Pengerusi Gantian
3. Timbalan Pengarah Kesihatan (Perubatan)
4. Timbalan Pengarah Kesihatan (Penguurusan)
5. Pakar Perubatan Kesihatan Awam (Epid)
6. Pengarah Hospital Utama Negeri
7. Ketua Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran
8. Jurutera Kesihatan Umum Negeri
9. Ketua Penyelia Jururawat Negeri
10. Pegawai Pendidikan Kesihatan
11. Ahli-ahli lain yang di coopt

4.3 JAWATANKUASA PENGURUSAN BENCANA KEMENTERIAN KESIHATAN

(C) Peringkat Daerah Kesihatan

1. Pegawai Kesihatan Daerah - Pengerusi
2. Pengarah Hospital Daerah - Pengerusi Gantian
3. Ketua Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran -
Urusetia
4. Penyelia Hospital Daerah - Urusetia Gantian
5. Penyelia Jururawat Hospital
6. Ketua Jururawat Kesihatan Umum
7. Ahli-ahli lain yang di coopt

5.0 LANGKAH-LANGKAH

- ❖ Langkah-langkah yang perlu diambil sebelum banjir (Fasa was was)
- ❖ Langkah-langkah yang perlu diambil semasa banjir (Fasa impak)
- ❖ Langkah-langkah yang perlu diambil selepas banjir (Fasa post-impak)

5.1 SEBELUM BANJIR

- (a) Persediaan bagi kelengkapan Bilik Gerakan Banjir dari segi ruang dan peralatan.
- (b) Membuat lawatan dan penilaian tempat-tempat yang akan digunakan bagi penempatan mangsa banjir.
- (c) Mengkaji persiapan di kawasan berisiko tinggi mengikut pengalaman dan sejarah masa dahulu dan mengambil langkah pencegahan bagi mengelak kejadian penyakit

berjangkit. Ini termasuk memberi pelalian kepada golongan tertentu dalam keadaan-keadaan tertentu sahaja.

- (d) Menyedia jadual tugas personnel kesihatan yang berkaitan serta terma rujuk tanggungjawab dan aktiviti masing-masing
- (e) Pembekuan cuti atau mengaturkan rancangan lain supaya terdapat personnel kesihatan semasa banjir berlaku.
- (f) Semua hospital, pejabat kesihatan dan klinik kesihatan, klinik desa sentiasa bersedia sedia dari segi logistik keperluan perkhidmatan kesihatan seperti tenaga manusia dan kelengkapan ubatan dan peralatan kecemasan yang khusus.
- (g) Nasihat dan member penerangan kesihatan melalui media massa dan elektronik serta di fasiliti kesihatan mengenai langkah-langkah bagi menjaga kesihatan awam khususnya semasa banjir.
- (h) Maklumbalas kepada Ibu Pejabat KKM dan Bilik Gerakan Negeri dan Pusat mengenai persiapan dan keperluan khas (jika kaitan) maklumat persiapan banjir seperti nama ketua pegawai bertugas, alamat.bilik operasi, nombor telepon, faximili dan email.

5.2 SEMASA BANJIR

- a) Berhubung dengan dan menerima arahan dari Komandar Operasi Bencana di peringkat negeri dan daerah (Arahan 20, MKN)
- b) Mengadakan Bilik Operasi yang berkesan, lengkap dan beroperasi mengikut masa yang ditetapkan.
- c) Memastikan semua langkah/persiapan di semua peringkat bersedia dan bergerak jika keadaan memerlukan.
- d) Melakukan Rapid Health Risk Assessment (RHA) dengan menggunakan format RHA/KPAS/01/2005 secara harian

bagi memaklumkan perkembangan banjir di tempat masing-masing dan menyalurkan maklumat berkenaan ke Bilik Operasi Banjir (Kesihatan) di peringkat negeri dan kebangsaan.

- e) Memantau keadaan penempatan sementara mangsa banjir mengikut format Penempatan Sementara / Kpas / KKM/2005 secara one-off (sekali seaja) dan menghantar maklumat ke Bilik Operasi Banjir (Kesihatan) diperingkat negeri dan kebangsaan.
- f) Memantau keadaan kejadian penyakit berjangkit khususnya penyakit-penyakit bawaan air dan makan dan penyakit lain yang berkaitan (pemantauan epidemiologi) melalui format Laporan Harian Banjir , Lampiran B secara harian.
- g) Memantau keadaan banjir dan keperluan kesihatan awam yang mungkin beza-beza setiap hari mengikut situasi banjir dengan menggunakan format RHA/KPAS/01.2005 dan Laporan Harian Kejadian Banjir melibatkan premis kesihatan (lampiran C).
- h) Meminta bantuan dari agensi lain dalam perkara-perkara seperti kemudahan pengangkutan udara atau melalui bot ke tempat penempatan sementara yang diletakkan di kawasan pendalaman dan yang tersisir jauh dari jalan raya.
- i) Mengerakkan pasukan-pasukan kesihatan awam dan perubatan ke kawasan tertentu mengikut keperluan keadaan dan kehendak kesihatan awam selepas kempat kebenaran dari Komander Operasi Banjir .
- j) Mengerakkan pasukan kesihatan awam yang terdiri dari:-

➤ **Pasukan Penyiasat dan Kawalan Penyakit**

- Pegawai Kesihatan dan Perubatan (jika ada bilangan mencukupi)
- Penlong Pegawai Kesihatan Persekitaran
- Jururawat Kesihatan Umum

➤ **Pasukan Kesihatan Alam Sekitar**

- Pegawai Kesihatan dan Perubatan (jika ada bilangan mencukupi)
- Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran
- Pembantu Kesihatan Awam
- Pekerja Am

➤ **Pasukan Mengesan Kes dan Pendidikan Kesihatan**

- Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran (jika ada bilangan mencukupi)
- Pembantu Kesihatan Awam
- Jururawat Kesihatan Umum/Jururawat Masyarakat

➤ **Pasukan Perubatan**

- Pegawai Perubatan (jika ada bilangan mencukupi)
- Pembantu Perubatan
- Jururawat Kesihatan Umum
- Jururawat Desa
- Attendan
- Pemandu ambulan

k) Mengerak pasukan perubatan dan pasukan kesihatan awam secara tetap ke kawasan penempatan sementara mangsa banjir memerlukan bantuan rawatan kecemasan dan kawalan penyakit berjangkit seperti di pusat pemindahan banjir serta di lapangan (jika diperlukan dengan arahan komander operasi banjir) dalam keadaan mendesak.

l) Memastikan semua pusat pemindahan banjir dilengkapi dengan pembekalan air minum selamat, tandas sanitari,

penyediaan makanan secara sanitari, pemberian ceramah dan risalan/poster nasihat kesihatan dan lain-lain yang berkaitan.

- m) Memasti hospital dan fasiliti kesihatan awam di kawasan tertentu dapat memenuhi keperluan logistic alternative pengurusan pesakit khususnya jika fasiliti tersebut sendiri dilanda banjir.
- n) Menyediakan laporan aktiviti harian untuk diedar kepada pihak-pihak tertentu.
- o) Mempertingkatkan nasihat dan pendidikan kesihatan kepada orang awam mengenai langkah-langkah kawalan bagi mengelak penyakit berjangkit khususnya di kawasan yang sedang dilanda banjir.
- p) Memaklumkan kepada bilik operasi banjir (kesihatan) diperingkat negeri dan kebangsaan negeri setiap hari. (sebelum jam 10.00 pagi bagi peringkat kebangsaan).

SELEPAS BANJIR

- a) Melakukan penilaian impak atau kesan banjir ke atas penempatan atau perkampungan mangsa banjir mengikut format yang disediakan.
- b) Menerima laporan dan memantau keadaan di kawasan yang telah dilanda banjir dari segi peningkatan kejadian penyakit berjangkit khususnya penyakit bawaan air dan makanan seperti kolera, tifoid, keracunan makanan, cirit birit dan disentri.
- c) Mengambil langkah-langkah pencegahan penyakit berjangkit dengan pembekalan air minum selamat, tandas sanitari, penyediaan makanan secara sanitari, nasihat kesihatan dan lain-lain yang berkaitan.
- d) Menyediakan laporan terakhir mengenai situasi banjir dengan menyentuh tindakan kesihatan awam yang diambil, kelemahan

yang telah dikenalpasti serta syor-syor tindakan dilakukan untuk masa hadapan.

- e) Menganggarkan dan menasihatkan jenis bantuan yang perlu diberi bagi memulih infrastruktur kemudahan perkhidmatan kesihatan awam seperti bekalan air selamat, tandas sanirari, pembuangan air limbah secara sanitari dan lain-lain kemudahan yang berkaitan.
- f) Mempertingkatkan nasihat dan pendidikan kesihatan kepada orang awam mengenai langkah-langkah kawalan bagi mengelak penyakit berjangkit khususnya di kawasan yang telah dilanda banjir.
- g) Memberi nasihat kepada orang awam di kawasan penyimpanan air supaya perhatian diberi supaya tempat takungan air tidak menjadi pembiakan nyamuk Aedes dan berpotensi bagi penyebaran penyakit demam denggi.
- h) Mengadakan siasatan "post mortem" bagi tindakan yang telah diambil.
- i) Menilai langkah-langkah yang telah diambil untuk proses pembaikan pada masa hadapan.
- j) Membuat syor-syor dan cadangan supaya tindakan dapat diambil untuk memperbaiki keadaan kesihatan awam di tempat-tempat yang dikenalpasti sebagai berisiko tinggi.
- k) Menghantar laporan satu bulan selepas bilik operasi banjir ditutup.

MAKLUMAT PERSIAPAN BANJIR

1. **NEGERI :** _____

2. **JAWATANKUASA BENCANA ALAM (BANJIR)**

PERKARA	MAKLUMAT
Tarikh Terakhir Mesyuarat Jawatankuasa Bencana Alam	
Bilangan Daerah yang telah Menubuhkan Jawatankuasa Bencana Alam	

Jumlah Daerah Dalam Negeri : _____

3. **PASUKAN KESIHATAN/PERUBATAN BANJIR**

- i. **NEGERI** – Sertakan senarai nama dan nombor telefon bilikan gerakan
- ii. **DAERAH** – Sertakan senarai nama dan nombor telefon bilik gerakan

4. **SENARAI KLINIK-KLINIK/FASILITI KESIHATAN YANG MUNGKIN DILANDA BANJIR**

NAMA FASILITI KESIHATAN/PERUBATAN PERKARA	TINDKAAN DIAMBIL (Klinik gantian sementara jika berlaku banjir)

LAPORAN DISEDIAKAN OLEH : _____

JAWATAN : _____ TARIKH : _____

**RAPID HEALTH ASSESSMENT FORM
FOR DISASTER**

TARIKH:

NAMA PEGAWAI PELAPOR:

NAMA DAERAH		
NEGERI		
NAMA PEGAWAI KESIHATAN		
ALAMAT		
TELEPON		HP:
FAX		
EMAIL		

Disaster Area (Kawasan Bencana)		
1. Jenis Bencana	Ya	Tidak
a) Banjir		
b) Tanah runtuh		
c) Kebakaran		
d) Lain-lain :- nyatakan		
	Status	Catatan
2. Namakan lokaliti / Mukim yang terlibat		
3. Jumlah Kampung / Penempatan yang terlibat		
4. Nama Kampung / Penempatan	Jumlah rumah	Jumlah penduduk
4.1		
4.2		
4.3		
4.4		
4.5		
4.6		
5.0 Jumlah kampung yang perlu dipindahkan		
6.0 Nama Kampung yang penduduknya perlu dipindahkan.	Jumlah rumah	Jumlah Penduduk
6.1		
6.2		
6.3		
6.4		
6.5		
7.0 Jumlah Kawasan Perpindahan Sementara		
8.0 Nama Kawasan Perpindahan dan alamatnya	Jumlah yang boleh ditampung	Jumlah orang yang ditempatkan
8.1		
8.2		
8.3		
8.4		
8.5		
9.0 Kes Kematian akibat bencana dan alamat kes	Jumlah penduduk	Jumlah Kematian
9.1		
9.2		
9.2		
9.4		

LAPORAN HARIAN BANJIR

NEGERI : _____

TARIKH & MASA LAPORAN : _____

Daerah	Bil dan Lokasi Pusat Pemindahan Banjir	Fasiliti Kesihatan Yang Dilanda Banjir		Bilangan Pasukan Operasi				Bilangan Kes-Kes Berisiko Tinggi Akibat Banjir				Bilangan Penduduk Dipindah	Catatan
		Nama	Tindakan Diambil	Kesihatan		Perubatan		Penyakit Berjangkit	Kecederaan	Penyakit Tidak Berjangkit	Kematian		
				Bil	Ahli	Bil	Ahli						

LAPORAN DISEDIAKAN OLEH

JAWATAN : _____

TARIKH: _____

LAPORAN HARIAN KEJADIAN BANJIR

NEGERI : _____

Lokasi Banjir dan daerah yang terlibat	Nama Fasilitas Kesehatan Yang Terlibat	Purata Kes sehari	Bil Penduduk yang tidak dapat perkhidmatan	Tarikh Ditutup	Tarikh Dibuka semula	Catatan



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

BORANG PEMERIKSAAN PENGURUSAN KESIHATAN PERSEKITARAN PENEMPATAN SEMENTARA

Arahan

1. Laporan ini hendaklah disediakan oleh pegawai bertugas yang melakukan pemeriksaan sanitasi di kawasan penempatan sementara bagi mangsa bencana.
2. Aktiviti pemeriksaan kawasan akan tertakluk di bawah Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988, Akta Makanan, 1983 dan Akta DDBIA 1975.
3. Bagi Negeri Sabah dan Sarawak, Public Health Ordinance boleh juga digunakan bagi tujuan operasi Pemeriksaan di kawasan penempatan sementara bagi mangsa bencana.
4. Laporan pemeriksaan kawasan penempatan sementara akan mengikut format yang disediakan khas (Penempatan Sementara/ Kpas/ KKM/1/2005) dan masukkan di dalam :
5. Salinan Laporan pemeriksaan Penempatan Sementara /Kpas / KKM/1/2005) hendaklah dikumpul dan diserahkan kepada urusetia di bilik operasi di Pejabat Kesihatan Daerah dan Jabatan Kesihatan Negeri kepada Bilik Operasi Bencana melalui email kepada:

Urusetia Operasi

Pengurusan Bencana

Kementerian Kesihatan Malaysia,
Aras 6, Blok E 10, Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Putrajaya
Putrajaya

Tel : 03-88834172 / 88834120 / 88834143

Fax : 03-88886276/ 88886277

**CAWANGAN KESIHATAN PEKERJAAN DAN ALAM SEKITAR
BAHAGIAN KAWALAN PENYAKIT,
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

Tarikh : November 2005

**LAPORAN PEMERIKSAAN KESIHATAN ALAM SEKITAR
DI PENEMPATAN SEMENTARA**

A. MAKLUMAT AM

1. Tarikh Pemeriksaan _____

**2. Nama Pegawai
Pemeriksa:** _____

3. Jawatan: _____

**4. Nama Pegawai
Rujukan (liaison
officer):** _____

**5. Nama Penempatan
Sementara** _____

6. Alamat: _____

7. No Telefon / Faks / E-mel:. _____

Nota: Sila lampirkan pelan tapak

8 Jumlah Mangsa:

9. Mengiku pecahan umur: dan jantina

	Lelaki	Wanita
0 – 1		
2 – 6		
7 – 12		
12 – 18		
18 – 45		
44 - 59		
➤ 60		
➤ Jumlah		

BIL	PERKARA/ITEM	SKOR
A	KAWASAN PERSEKITARAN PENEMPATAN SEMENTARA	
1.0	Kawasan persekitaran dan lokasi (5 %)	
1.1	Kawasan tanah rendah dan mudah banjir / location	
1.2	Persekitaran yang dijaga dan diurus dengan baik / landscape.	
1.3	Sistem perparitan monsoon	
1.4	Kawasan pelupusan sampah awam	
1.5	Pelupusan air limbah dan air hujan yang lancar.	
1.6	Berhampiran dengan kawasan industri	
1.7	Berhampiran dengan kawasan kumbahan air najis/ industri	
1.8	Hampir dengan kawasan perumahan	
	Jumlah Markah	
	Peratus Markah = Jumlah Markah /24 x 10 %	
	Nota Kaki: Jarak diukur dan markah yang diberi Bersebelahan = 0 Kurang 50 meter = 1 50 – 100 meter = 2 > 100 meter = 3	
2.0	Kawasan bermasalah kesihatan / health indicator (5 %)	
2.1	Kawasan wabak denggi /malaria	
2.2	Kawasan wabak penyakit bawaan makanan dan air	
2.3	Kawasan kacauganggu bau busuk	
2.4	Kawasan kacauganggu lalat	
2.5	Kawasan kacauganggu tikus	
2.6	Kawasan kacauganggu lipas	
2.7	Kawasan kacauganggu bunyi bising oleh kenderaan atau kilang	
2.8	Kawasan kacauganggu asap kenderaan atau kilang	
2.9	Kawasan kacauganggu habuk / dust	
2.10	Kawasan masalah kacauganggu binatang belaan atau liar	
2.11	Lain-lain kacauganggu	
	Jumlah Markah	
	Peratus Markah = Jumlah Markah / 33 x 5%	
	Nota Kaki: Cara pengukuran Kacauganggu yang terlalu nyata = 0 Kacauganggu ada kelihatan = 1 Kacauganggu kadang ada berlaku = 2 Tiada Kacauganggu = 3	

B STATUS DALAM KAWASAN PENEMPATAN		
3.0	Kemudahan asas /basic facilities (20%)	
3.1	Sistem saluran air dan longkang didalam kawasan penempatan sementara	
3.2	System saliran ke longkang besar / final outlet	
3.3	Jenis lantai dan kebersihannya / floor	
3.4	System bekalan air selamat yang berterusan dari JBA / water supply	
3.5	System bekalan letrik dari TNB / electrical supply	
3.6	Pengurusan tandas yang sistematik / toilet	
3.7	Sinki yang mencukupi dan bersih / sink	
3.8	Sistem pelupusan sisa pepejal yang terurus dan bersih/ solid waste disposal	
3.9	Dewan atau ruang makan yang mencukupi dan baik / dining hall	
3.10	Dapur – bersih dan terurus / kitchen	
3.11	Setor yang mencukupi dan kemas untuk pengendali makanan/ store	
	Jumlah markah	
	Peratus Markah = Jumlah Markah / 33 x 20%	
	Nota Kaki : Cara permarkahan Rosak dan tidak boleh diguna = 0 Rosak tetapi masi boleh diguna = 1 Baik tetapi ada sedikit kerosakkan = 2 Baik dan sempurna = 3	
BIL	PERKARA/ITEM	SKOR
4.0	Kawalan vektor / vector control (10%)	
4.1	Kawalan lipas dilakukan / cockroaches control	
4.2	Kawalan lalat dilakukan / fly control	
4.3	Kawalan nyamuk dilakukan / mosquito control	
4.4	Kawalan rodent dilakukan	
4.5	Kawalan binatang belaan dilakukan / pet	
4.6	Kawalan binatang liar dilakukan	
	Jumlah Markah	
	Peratus Markah = Jumlah Markah / 18 x 5%	
	Nota Kaki : Cara Permarkahan Binatang kelihatan merata = 0 Binatang ada kelihatan = 1 Ada tanda binatang kelihatan = 2 Tiada tanda atau binatang = 3	

5.0	Pengendalian makanan / food management (25%) untuk mangsa bencana	
5.1	Kesemua pengendali makanan mendapat suntikan dan pemeriksaan kesihatan	
5.2	Makanan menggunakan alatan utensil yang baik / utensil use	
5.3	Semua pengendali makanan menggunakan pakaian yang sesuai dan sepatutnya ketika menyediakan makanan.	
5.4	Semua pengendali makanan mempunyai kesihatan yang baik.	
5.5	Semua pengendali makanan yang mempunyai kuku pendek dan rambut yang terurus / terlindung	
5.6	Dapur dan Sinki berada dalam keadaan baik / sink	
5.7	Menggunakan pemanas makanan yang berfungsi / food warmer.	
5.8	Peti sejuk berfungsi pada suhu yang sepatutnya / refrigerator	
5.9	Mempunyai sistem melupuskan buangan makanan dengan baik /	
5.10	Mempunyai sistem penyediaan makanan yang sistematik dan bersih.	
5.11	Semua pengendali makanan mempunyai tahap pengetahuan kesihatan dan kebersihan makanan yang baik	
	Jumlah Markah	
	Peratus Markah = Jumlah Markah / 33 x 25%	
	Nota Kaki : Cara Permarkahan Tiada = 0 Ada tapi masih boleh digunakan = 1 Ada dan ada sedikit kelemahan = 2 Ada dan sempurna = 3	
6.0	Keselamatan / safety untuk mangsa bencana(5%)	
6.1	Ada jawatankuasa pengurusan kebersihan ruang makanan	
6.2	Ada Jawatankuasa keselamatan dan kebersihan makanan / safety committee	
6.3	Ada jawatankuasa keselamatan dan kebersihan bangunan termasuk trafik / safety and emergency facilities	
6.4	Ada peralatan bantuan kecemasan	
6.5	Pelan lantai kecemasan disediakan pada tempat yang strategik	
6.6	Sistem Laluan kenderaan / kemudahan letak kereta/ car parking yang terurus.	
	Jumlah Markah	
	Peratus Markah = Jumlah Markah / 18 x 5%	
	Nota Kaki : Cara Permarkahan Tiada system langsung = 0 Ada system tapi tak berfungsi = 1 Ada tetapi system lemah = 2 Ada dan system berjalan lancar= 3	

7.0	Sudut klinik kesihatan dan maklumat awam / health corner (15%)	
7.1	Klinik Bergerak disediakan	
7.2	Jumlah Kakitangan mencukupi	
7.3	Peralatan Klinik dalam keadaan baik dan mencukupi	
7.4	Ubat-ubatan disedia secukupnya	
7.5	Jumlah pesakit menunggu tidak tinggi	
7.6	Tiada aduan dari mangsa bencana	
7.7	Rawatan dilakukan secara sistematik	
7.8	Maklumat dan data statistik ada dan dikemaskini	
7.9	Ambulan disediakan untuk rujukan	
7.10	Lain-lain perkhidmatan diberikan	
	No. telefon klinik yang terlibat: ada/tiada	
	Jumlah Markah	
	Peratus Markah = Jumlah Markah / 18 x 15%	
	Nota Kaki : Cara Permarkahan Tidak ujud = 0 Ada tapi tidak mencukupi = 1 Ada tapi masih ada kelemahan = 2 Berjalan dengan lancar = 3	
8.0	Sudut Maklumat Kesihatan / Health Corner	
8.1	Papan dan notis / notice board	
8.2	Risalah / booklet.	
8.3	Alat pandang dengar / entertainment	
8.4	Aktiviti Pendidikan Kesihatan	
8.5	Notis Kawasan larangan merokok mencukupi/ smoke free area	
8.6	Notis menggalakkan cuci tangan dan kebersihan sebelum makan	
	Jumlah Markah	
	Peratus Markah = Jumlah Markah / 18 x 5%	
	Nota Kaki : Cara Permarkahan Tidak ujud = 0 Ada tapi tidak mencukupi = 1 Ada dan ada kelemahani = 2 Berjalan dengan lancar = 3	

BIL	PERKARA/ITEM	SKOR
9.0	Lain-lain kemudahan / other facilities. (5%)	
9.1	Surau./praying room	
9.2	Tempat riadah./ recreational area	
9.3	Kemudahan permainan kanak-kanak / children playground	
9.4	Peti cadangan / suggestive box	
9.5	Susun atur dan hiasan dalaman	
9.6	Kemudahan orang kurang upaya	
	Jumlah Markah	
	Peratus Markah = Jumlah Markah / 18 x 5%	
	Nota Kaki : Cara Permarkahan Tidak ujud = 0 Ada tapi tidak mencukupi = 1 Ada tapi masih ada kelemahan = 2 Berjalan dengan lancar = 3	
10.0	Statistic kesihatan / health statistic (5%)	
10.1	Kes keracunan makanan /Food poisoning cases	
10.2	Kes denggi / dengge outbreak	
10.3	Kes deman yang dilaporkan	
9.10	Kes cirit birit	
10.5	Kes penyakit kulit dan gatal	
10.6	Kes penyakit batuk dan selsema	
10.7	Kes penyakit meningitis	
10.8	Kes deman kuning	
10.9	Kes kematian berkaitan dengan penyakit berjangkit Nyatakan secara terperinci:	
10.10	Kes kematian berkaitan dengan penyakit tidak berjangkit Nyatakan secara terperinci:	
10.11	Kes kematian yang berlaku disebabkan bencana Nyatakan secara terperinci:	
	Jumlah Markah	
	Peratus Markah = Jumlah Markah / 33 x 5%	
	Nota Kaki : Cara Permarkahan Wabak penyakit = 0 Ada beberapa kes tapi terkawal = 1 Ada satu kes = 2 Tiada kes = 3	
11.0	Factor psikososial / psychosocial factor (5%)	
11.1	Kepuasan mangsa perpindahan bencana	
11.2	Komen masyarakat sekeliling berhubung keadaan penempatan sementara yang baik	
11.3	Sokongan politik tempatan	
11.4	Sumbangan oleh masyarakat tempatan	
11.5	Pekerja dipenempatan sementara ini	
	Jumlah Markah	
	Peratus Markah = Jumlah Markah / 15 x 5%	
	Nota Kaki : Cara Permarkahan Masalah dan penuh dengan aduan = 0 Ada aduan tapi tidak terkawal = 1 Ada dan terkawal = 2 Tiada masalah , berjalan dengan lancar = 3	

**PENILAIAN KAWASAN PENEMPATAN SEMENTARA BAGI MANGSA BENCANA
(Ringkasan)**

JENIS BENCANA :

A	KAWASAN PERSEKITARAN LUAR PENEMPATAN SEMENTARA
1.0	Kawasan persekitaran / lokasi (10%)
2.0	Kawasan bermasalah kesihatan / health indicator (10%)

B	KAWASAN PERSEKITARAN DALAM PENEMPATAN SEMENTARA
3.0	Kemudahan asas /basic facilities (20%)
4.0	Kawalan vektor / vector control (10%)
5.0	Pengendalian makanan / food management (25%)
6.0	Keselamatan / safety (5%)
7.0	Klinik Kesihatan (15%)
8.0	Sudut Kesihatan / Health Corner (5%)
9.0	Lain-lain kemudahan / other facilities. (5%)
10.0	Statistic kesihatan / health statistic (5%)
11.0	Factor psikososial / psychosocial factor (5%)

Peratus markah keseluruhan
----------------------------	-------

CATATAN (comment):-

Tandatangan :.....